

Na osnovu člana 7. i člana 32. stav (2) Zakona o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno prerađivačkoj proizvodnji („Službene novine HNK“, broj: 2/13) i Odluke o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava za novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno - prerađivačkoj proizvodnji za 2025. godinu, Vlada HNK broj: 01-1-02-986-1/25 i Programa utroška novčanih sredstava za novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno - prerađivačkoj proizvodnji za 2025. godinu, Vlada HNK, broj: 01-1-02-986/25, ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede donosi

**UPUTSTVO
O NAČINU I USLOVIMA ZA OSTVARENJE PODRŠKI
U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI I PREHRAMBENO -
PRERAĐIVAČKOJ PROIZVODNJI ZA 2025. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Uputstvom se bliže utvrđuju opći i posebni uslovi koje mora ispunjavati podnositelj zahtjeva za ostvarenje novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, postupak za ostvarenje novčane podrške, potrebna dokumentacija i obrasci, način isplate, obaveze koje podnositelj zahtjeva mora ispuniti prije i nakon primitka novčane podrške i nadzor.

Član 2.

Podrška se ostvaruje za poljoprivrednu proizvodnju, biljnu proizvodnju (Podizanje novog nasada voća, Podizanje novog nasada - maslina, Podizanje novog nasada - vinograda, Proizvodnja voća, Proizvodnja grožđa, Proizvodnja maslina, Proizvodnja povrća na otvorenom, Proizvodnja krumpira na otvorenom, Proizvodnja u plasteniku/stakleniku, animalnu proizvodnju (Oprašivači poljoprivrednih kultura - pčelarstvo, Podrška hranidbe u ovčarstvu, Podrška hranidbe u kozarstvu, Podrška hranidbe u uzgoju krava prvotelki-rasplodne junice, Podrška hranidbe u uzgoju goveda u sistemu krava-tele, Podrška hranidbe za proizvodnju svinjskog mesa - tov svinja, Podrška hranidbe u uzgoju rasplodnih krmača, Podrška hranidbe koka nosilica), Organska proizvodnja, po modelu kapitalnih/investicijskih ulaganja (Subvencija nabavke traktora i priključaka za traktor, Subvencija nabavke novog motokultivatora i priključaka za motokultivator, Subvencija nabavke tresača za berbu maslina, Subvencija nabavke nove opreme za natapanje, Subvencija nabavke nove opreme u stočarstvu - muzilice i miješalice za hranu, Subvencija izgradnje novih plastenika), po modelu ostalih vrsta podrški (Sufinanciranje stručnih skupova, kongresa, simpozija i seminara za znanstveno-obrazovnu ustanovu, Sufinanciranje stručnih skupova i seminara za pravna lica, Financiranje određenog broja studenata, Subvencioniranje osiguranja), Sredstva za ostvareno pravo u ponovljenim postupcima, povrat sredstava zbog pogrešne isplate, u skladu sa Programom utroška novčanih sredstava za novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno - prerađivačkoj proizvodnji za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

II. PRAVO NA OSTVARENJE PODRŠKI

Član 3.

- (1) Pravo na podršku ima pravno lice, obrtnik i fizičko lice (u daljnjem tekstu: klijent) koji ispunjava sljedeće opće uslove:
- a) ima sjedište, odnosno prebivalište na području HNK,
 - b) ostvaruje poljoprivrednu proizvodnju na području HNK,
 - c) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG), odnosno Registar klijenata (RK), kao i Registar pčelara i pčelinjaka za klijente koji se bave držanjem pčelinjih društava u skladu sa Pravilnikom o pčelarstvu („Službene novine F BiH“, broj: 31/18),
 - d) u općinskoj službi nadležnoj za vođenje RPG/RK izvršio ažuriranje podataka prema Pravilniku o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata („Službene novine F BiH“, broj: 42/08, 24/20, 31/22, 39/24). Pored navedenog, klijent upisan u RPG/RK u skladu sa Pravilnikom o upisu u RPG/RK dužan je općinskoj službi u roku od 30 dana od dana nastanka promjene prijaviti promjenu podataka koji se odnose na: sjedište, odnosno prebivalište, svaku promjenu informacija vezanu za kontaktnu komunikaciju, promjenu bankovnog računa na koji se mogu doznačiti sredstva. Podaci iz RPG/RK obavezno se koriste za provođenje mjera novčanih podrški u poljoprivredi,
 - e) klijent je dužan imati potpune i tačne podatke u registrima i imati osnov u priloženoj skeniranoj dokumentaciji koja treba biti čitka i vidljiva,
 - f) klijent koji podnosi zahtjev za kantonalnu novčanu podršku u 2025. godini dužan je imati aktivan bankovni račun koji je lično prijavio u RPG/RK, što svojim potpisom potvrđuje i na obrascu zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku, kako bi nakon provedbe kantonalnih podrški mogla biti izvršena isplata odobrene podrške na bankovni račun iz RPG/RK klijenta,
 - g) klijent gubi pravo na podršku ako bankovni račun koji je lično prijavio u RPG/RK nije aktivan,
 - h) klijent upisan prvi put u RPG/RK u 2025. godini može podnijeti prijavu/podnijeti zahtjev za kantonalnu novčanu podršku u 2025. godini,
 - i) pored općih uslova vezanih za RPG/RK (Pravilnik o upisu u RPG/RK), klijent koji se bavi držanjem pčelinjih društava treba biti upisan i prijaviti broj pčelinjih zajednica na dan 15.10. prethodne godine i 15.04. tekuće godine najkasnije do 15.05. tekuće godine kod nadležne općinske službe u Registar pčelara i pčelinjaka u skladu sa Pravilnikom o pčelarstvu,
 - j) uzgoj životinja na gazdinstvu klijenta podliježe propisima iz veterinarstva,
 - k) upisan u sudski registar za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, ako je privredno društvo ili zadruga, te u obrtni registar koji vodi tijelo mjerodavno za izdavanje obrtnice ako su obrtnici ili u odgovarajući registar udruženja za udruženja,
 - l) klijent može ostvariti novčanu podršku isključivo za mjeru koja je propisana Programom i Uputstvom, ako je ostvario propisanu minimalnu poticanu površinu/količinu i ispunjava ostale posebno propisane uslove,

- m) klijent može ostvariti podršku iz Programa i Uputstva ako ima zemljište/posjed na području HNK upisano u RPG/RK i ostvaruje poljoprivrednu proizvodnju na području HNK,
 - n) klijent koji je izmirio obavezu plaćanja zakupnine/koncesijske naknade za prethodnu godinu na osnovu ugovora o zakupu/koncesiji poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu zaključenog sa HNK ili jedinicom lokalne samouprave-izuzev podnositelja zahtjeva za proizvodnje koje su vezane za zemljište koje se nalazi na području Grada Mostara. Nakon donošenja Programa, Zavod za zemljište MPŠV HNK dostavlja sektoru nadležnom za obradu zahtjeva za novčane podrške, Popis klijenata koji imaju obavezu plaćanja zakupnine/koncesijske naknade,
 - o) za klijente koji su podnijeli zahtjev za kantonalnu novčanu podršku, a imaju obavezu plaćanja zakupnine/koncesijske naknade iz tačke n) ovog člana, Zavod za zemljište MPŠV HNK svojim aktom potvrđuje je li klijent izmirio obavezu plaćanja zakupnine/koncesijske naknade za prethodnu godinu,
 - p) klijent za kojeg Zavod za zemljište MPŠV HNK u svom aktu iz tačke o) ovog člana službeno navede da nije izmirio obaveze plaćanja zakupnine/koncesijske naknade, ne može ostvariti podršku,
 - q) klijent koji je izmirio obaveze za prethodnu godinu kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za što dokaz dostavlja pravno lice i obrt.
- (2) Klijent ostvaruje novčanu podršku na osnovu podnesenog zahtjeva sa dokumentacijom propisanom Uputstvom, podataka iz RPG/RK i odgovara za vjerodostojnost i tačnost podataka.
 - (3) Klijent je dužan dobivena novčana sredstva za podrške namjenski koristiti. Klijent po pitanju podrške podliježe nadzoru poljoprivrednog inspektora.
 - (4) Na proizvodnoj parceli na kojoj je podignut novi višegodišnji nasad voća, vinove loze i maslina klijent ne može ostvariti pravo na novčanu podršku za istu katastarsku parcelu za podizanje višegodišnjeg nasada u roku narednih 10 godina.

III. NAČIN OSTVARENJA PODRŠKI

Član 4.

- (1) Klijent podnosi prijavu za izlazak na teren i sačinjavanje zapisnika radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svrhu ostvarenja novčane podrške do rokova za prijavu za izlazak na teren utvrđenih u Uputstvu, po mjestu proizvodnje gradskoj/općinskoj službi nadležnoj za poslove poljoprivrede. Ako klijent blagovremeno preda prijavu za izlazak na teren gradu/općini u kojoj nije mjesto proizvodnje klijenta, grad/općina koja je zaprimila prijavu za izlazak na teren službenim putem proslijeđuje prijavu za izlazak na teren mjerodavnom gradu/općini na čijem je području mjesto proizvodnje. Iznimno, prije objave ovog Uputstva klijent je mogao na osnovu Programa za 2025. podnijeti prijavu za izlazak na teren i sačinjavanje zapisnika na obrascu Prijava za izlazak na teren – biljna proizvodnja iz Uputstva za 2025., za biljnu proizvodnju.
- (2) Klijent uz prijavu za izlazak na teren prilaže kopiju katastarskog plana.

- (3) Uvid na terenu i sačinjavanje zapisnika mogu vršiti samo uposleni državni službenici općine/grada (poljoprivredni inspektor ili državni službenik općine/grada) koji ima posebno pismeno ovlaštenje općine/grada za vršenje uvida i sačinjavanje zapisnika iz stava (1) ovog člana.
- (4) Državni službenik općine/grada, na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren i svih podataka i dokumentacije iz RPG/RK i evidencije pčelara i pčelinjaka koja se vodi u Registru pčelara i pčelinjaka integrisanom sa bazom podataka u RPG/RK, vrši uvid na mjestu proizvodnje kod klijenta i sačinjava zapisnik. Za utvrđeno činjenično stanje na terenu kod klijenta na poljoprivrednom gazdinstvu u pogledu općih i posebnih uslova propisanih Programom, Uputstvom i podataka u RPG/RK, odgovorni su državni službenici općine/grada koji su obavili uvid i sačinili zapisnik na terenu klijenta.
- (5) Klijent je dužan poljoprivrednom inspektoru ili gradskom/općinskom službeniku koji ima posebno pismeno ovlaštenje iz stava (4) ovog člana na mjestu proizvodnje prilikom uvida predložiti dokumentaciju sa svim dokazima potrebnim u predmetu uvida a propisanim za mjeru novčane podrške. Klijent odgovara za vjerodostojnost dokumentacije i tačnost podataka koje klijent navodi.
- (6) Poljoprivredni inspektor ili ovlašteni gradski/općinski službenik iz stava (4) dva primjerka sačinjenog zapisnika daje klijentu. Klijent jedan primjerak zapisnika prilaže uz dokumentaciju prilikom podnošenja zahtjeva za novčanu podršku i dostavlja Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede HNK (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u rokovima propisanim Uputstvom. Jedan primjerak zapisnika klijent mora zadržati u vlastitoj dokumentaciji koju treba čuvati na gazdinstvu.
- (7) Zapisnik o obavljenom uvidu na mjestu proizvodnje kod klijenta sačinjen od strane službene osobe grada/općine je javna isprava i predstavlja dokazno sredstvo o utvrđenom činjeničnom stanju na poljoprivrednom gazdinstvu u postupku za ostvarenje novčane podrške.

Član 5.

- (1) Klijent podnosi zahtjev za novčanu podršku na propisanom obrascu na protokol Ministarstva. Uz zahtjev klijent prilaže zapisnik iz člana 4. i ostalu propisanu dokumentaciju u rokovima i na način utvrđen Uputstvom. Klijent je dužan svojeručno potpisati zahtjev izuzev ako ima punomoćnika i dostavi ovjerenu punomoć.
- (2) Za tačnost i vjerodostojnost podataka navedenih u zahtjevu za kantonalne novčane podrške odgovara isključivo klijent.
- (3) Klijent podnosi jednu prijavu/zahtjev za jednu propisanu mjeru potpore. Klijent koji aplicira za više od jedne mjere podrške, za svaku od poticanih mjera podrške popunjava i predaje zaseban zahtjev Ministarstvu i prethodno zasebnu prijavu za izlazak na teren gradskoj/općinskoj službi nadležnoj za poslove poljoprivrede.
- (4) Klijent koji podnese zahtjev po Modelu kapitalnih/investicijskih ulaganja može ostvariti podršku u skladu sa propisanim uslovima samo po jednoj mjeri kapitalne/investicijske podrške.

- (5) Minimalna prihvatljiva vrijednost investicije (model kapitalno/investicijskih ulaganja) koja je predmet novčane podrške u okviru ovog Programa je 1.000,00 KM za fizička lica i obrte, a 2.000,00 KM za pravna lica.
- (6) Klijent ne može ostvariti podršku iz ovog Uputstva za istu mjeru za koju je klijentu u 2025. godini kantonalno Ministarstvo izvršilo obračun federalne novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, izuzev propisanih mjera hranidbe u stočarstvu.
- (7) Dokumentacija koju klijent dostavlja Ministarstvu uvodi se u odgovarajuću evidenciju o upravnim predmetima u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju tijela uprave i službi za upravu HNK.

Član 6.

- (1) Ministarstvo vrši obradu zahtjeva za novčanu podršku iz člana 5. ovog Uputstva. Obrada zahtjeva vrši se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, br. 02/98, 48/99 i 61/22).
- (2) Klijenti koji nisu ispunili opće i posebne uslove iz ovog Uputstva i klijenti za čije se zahtjeve utvrdi da su neblagovremeni, nepotpuni, neutemeljeni i od neovlaštenog lica podneseni ne mogu ostvariti novčanu podršku. Klijenti koji svojeručno ne potpišu zahtjev gube pravo na novčanu podršku, izuzev klijenata za koje zahtjev potpiše punomoćnik uz priloženu ovjerenu punomoć.
- (3) Ministar rješenjem donosi odluku o zahtjevima klijenata iz stava (2) ovog člana čiji zahtjevi nisu odobreni.
- (4) Ministar rješenjem osniva komisiju koja utvrđuje prijedlog odobravanja novčanih podrški po propisanim mjerama podrške za klijente koji su ispunili opće i definisane posebne uslove za dodjelu podrške.
- (5) Ministar rješenjem utvrđuje iznos i način plaćanja naknada za rad komisije iz stava (4) ovog člana.
- (6) Pojedinačni zahtjevi klijenata konačno se rješavaju nakon zaprimljenih i obrađenih svih zahtjeva za novčanu podršku u 2025. jer visina novčane podrške po jedinici mjere ovisi o raspoloživim sredstvima osiguranim u Budžetu za 2025. na poziciji Poticaji u poljoprivredi.
- (7) Na osnovu prijedloga komisije Ministar nakon razmotrenih zaprimljenih zahtjeva i na temelju raspoloživih sredstava donosi odluku o odobravanju novčane podrške po propisanim mjerama podrške za klijente koji su ispunili opće i definisane posebne uslove za dodjelu podrške.
- (8) Visina novčane podrške po pojedinim mjerama podrške klijentu razmjerno će se smanjiti ako ukupni zahtjevi za podršku prelaze maksimalno poticanu količinu/sredstva.
- (9) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donose odluku o odobravanju novčane podrške klijentima po propisanim mjerama podrški sačinjava se obračun novčanih podrški na obračunskim tabelama sukladno Programu i Uputstvu.
- (10) Ministar odobrava isplatu novčanih podrški na obračunskim tabelama.

IV. MODELI POTICANJA
A. BILJNA PROIZVODNJA

Član 7.

Podizanje novog nasada voća

- (1) Pravo na novčanu podršku za podizanje novog nasada voća - ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. ovog Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasadio u jesenskoj sadnji 2024. i proljetnoj sadnji 2025. godine novi nasad voća minimalno 0,1 ha po kulturi - jabuka, kruška, šljiva, trešnja, višnja, breskva, nektarina, kajsija, šipak, smokva, orah, badem, lješnjak i kivi. Potpora se može ostvariti za minimalno 0,1 ha po kulturi, a maksimalno za sveukupno 0,5 ha novog nasada voća, neovisno odnosi li se na podizanje novog nasada jedne ili više kultura obuhvaćenih ovom mjerom,
 - b) minimalan broj sadnica na 0,1 ha novog nasada jabuke je 40, kruške 50, šljive 50, trešnje 30, višnje 50, breskve 50, nektarine 50, kajsije 20, šipka 30, smokve 20, oraha 20, bajama 20, lješnjaka 20 i kivija 50,
 - c) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu po mjestu proizvodnje nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, najkasnije do 30.05.2025. godine,
 - d) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) i zasađena je parcela evidentirana na Listi korištenja za 2025. godinu (Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima).
- (2) Nadležni službenici iz člana 4. ovog Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren, izvršit će obilazak mjesta proizvodnje na gazdinstvu klijenta i sačiniti zapisnik – biljna proizvodnja na propisanom obrascu o ispunjavanju posebnih uslova i utvrđenoj/evidentiranoj površini podignutog novog nasada voća po kulturama.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.07.2025. godine dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku. Klijent podnosi isključivo jedan zahtjev za podizanje novog nasada voća neovisno odnosi li se na sadnju jedne ili više kultura obuhvaćenih ovom mjerom,
 - b) dokaz o kupljenom sadnom materijalu u jesenskom roku 2024. i proljetnom roku 2025. godine od pravnih lica registrovanih za proizvodnju/promet sadnog materijala (porezna faktura i fiskalni račun izdan za pravna lica i obrt, a za fizička lica fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta-nositelja porodičnog poljoprivrednog gazdinstva) sa kopijom deklaracije o sadnom materijalu,
 - c) zapisnik – biljna proizvodnja.
- (4) Klijent koji ispuni uslove za dodjelu novčane podrške za mjeru iz ovog člana može za organsku proizvodnju ostvariti dodatnu podršku na utvrđeni osnovni iznos novčane podrške ako za proizvodnju evidentiranu zapisnikom iz stava (2) ovog člana posjeduje certifikat o organskoj poljoprivrednoj proizvodnji od međunarodno priznatog certifikacijskog tijela ili dokaz o pokrenutoj prijavi za certifikaciju proizvodnje, što dostavlja uz dokumentaciju iz stava (3) ovog člana.

- (5) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donose odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.

Član 8.

Podizanje novog nasada - maslina

- (1) Pravo na novčanu podršku za podizanje novog nasada masline ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. ovog Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) zasadio u jesenskoj sadnji 2024. i proljetnoj sadnji 2025. godine minimalno 0,1 ha novog nasada masline, sa minimalno 20 sadnica na 0,1 ha. Podrška se može ostvariti za minimalno 0,1 ha do maksimalno 0,5 ha novog nasada masline,
 - b) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu po mjestu proizvodnje nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, najkasnije do 30.05.2025. godine,
 - c) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) i zasađena je parcela evidentirana na Listi korištenja za 2025. godinu (Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima).
- (2) Nadležni službenici iz člana 4. ovog Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren, izvršit će obilazak mjesta proizvodnje na gazdinstvu klijenta i sačiniti zapisnik – biljna proizvodnja na propisanom obrascu o ispunjavanju posebnih uslova i utvrđenoj/evidentiranoj površini podignutog novog nasada masline.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.07.2025. godine dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,
 - b) dokaz o kupljenom sadnom materijalu u jesenskom roku 2024. i proljetnom roku 2025. godine od pravnih lica registrovanih za proizvodnju/promet sadnog materijala (porezna faktura i fiskalni račun izdan za pravna lica i obrt, a za fizička lica fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta-nositelja porodičnog poljoprivrednog gazdinstva) sa kopijom deklaracije o sadnom materijalu,
 - c) zapisnik – biljna proizvodnja.
- (4) Klijent koji ispuni uslove za dodjelu novčane podrške za mjeru iz ovog člana može za organsku proizvodnju ostvariti dodatnu podršku na utvrđeni osnovni iznos novčane podrške ako za proizvodnju evidentiranu zapisnikom iz stava (2) ovog člana posjeduje certifikat o organskoj poljoprivrednoj proizvodnji od međunarodno priznatog certifikacijskog tijela ili dokaz o pokrenutoj prijavi za certifikaciju proizvodnje, što dostavlja uz dokumentaciju iz stava (3) ovog člana.
- (5) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donose odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.

Član 9.

Podizanje novog nasada – vinograda

- (1) Pravo na novčanu podršku za podizanje novog nasada vinove loze ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. ovog Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasadio u jesenskoj sadnji 2024. i proljetnoj sadnji 2025. godine minimalno 0,1 ha novog nasada vinove loze, sa minimalno 300 sadnica na 0,1 ha za vinsko grožđe, a sa minimalno 120 sadnica na 0,1 ha za stolno grožđe. Podrška se može ostvariti za minimalno 0,1 ha do maksimalno 0,5 ha novog nasada vinove loze,
 - b) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu po mjestu proizvodnje nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, najkasnije do 30.05.2025. godine,
 - c) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) i zasađena je parcela evidentirana na Listi korištenja za 2025. godinu (Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima).
- (2) Nadležni službenici iz člana 4. ovog Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren, izvršit će obilazak mjesta proizvodnje na gazdinstvu klijenta i sačiniti zapisnik – biljna proizvodnja na propisanom obrascu o ispunjavanju posebnih uslova i utvrđenoj/evidentiranoj površini podignutog novog nasada vinograda.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.07.2025. godine dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,
 - b) dokaz o kupljenom sadnom materijalu u jesenskom roku 2024. i proljetnom roku 2025. godine od pravnih lica registriranih za proizvodnju/promet sadnog materijala (porezna faktura i fiskalni račun izdan za pravna lica i obrt, a za fizička lica fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta-nositelja porodičnog poljoprivrednog gazdinstva) sa kopijom deklaracije o sadnom materijalu,
 - c) zapisnik – biljna proizvodnja.
- (4) Klijent koji ispuni uslove za dodjelu novčane podrške za mjeru iz ovog člana može za organsku proizvodnju ostvariti dodatnu podršku na utvrđeni osnovni iznos novčane podrške ako za proizvodnju evidentiranu zapisnikom iz stava (2) ovog člana posjeduje certifikat o organskoj poljoprivrednoj proizvodnji od međunarodno priznatog certifikacijskog tijela ili dokaz o pokrenutoj prijavi za certifikaciju proizvodnje, što dostavlja uz dokumentaciju iz stava (3) ovog člana.
- (5) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donese odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.

Član 10.

Proizvodnja voća

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju voća u rodu ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) ima zasnovanu proizvodnju voća koje je u rodu na površini od minimalno 0,2 ha po kulturi: jabuka, kruška, šljiva, trešnja, višnja, breskva, nektarina, kajsija,

- šipak, smokva, orah, badem, lješnjak, kivi, malina i jagoda, u voćnjaku u kojem se provode agrotehničke mjere.
- b) podrška se može ostvariti za površinu od minimalno 0,2 ha po kulturi, a maksimalno za sveukupno 0,5 ha voćnjaka u rodu, neovisno odnosi li se na proizvodnju jednu ili više kultura obuhvaćenih ovom mjerom,
 - c) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu po mjestu proizvodnje nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, najkasnije do 30.05.2025. godine,
 - d) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) i parcela na kojoj se nalazi voćnjak u rodu evidentirana je na Listi korištenja za 2025. (Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima).
- (2) Nadležni službenici iz člana 4. ovog Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren, izvršit će obilazak mjesta proizvodnje na gazdinstvu klijenta i sačiniti zapisnik – biljna proizvodnja na propisanom obrascu o ispunjavanju posebnih uslova i utvrđenoj/evidentiranoj površini voćnjaka u rodu po kulturama.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.07.2025. godine, dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku. Klijent podnosi isključivo jedan zahtjev za proizvodnju voća u rodu, neovisno odnosi li se na proizvodnju jedne ili više kultura obuhvaćenih ovom mjerom.
 - b) zapisnik - biljna proizvodnja.
- (4) Klijent koji ispuni uslove za dodjelu novčane podrške za mjeru iz ovog člana može za organsku proizvodnju ostvariti dodatnu podršku na utvrđeni osnovni iznos novčane podrške ako za proizvodnju evidentiranu zapisnikom iz stava (2) ovog člana posjeduje certifikat o organskoj poljoprivrednoj proizvodnji od međunarodno priznatog certifikacijskog tijela ili dokaz o pokrenutoj prijavi za certifikaciju proizvodnje, što dostavlja uz dokumentaciju iz stava (3) ovog člana.
- (5) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donese odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.

Član 11.

Proizvodnja grožđa

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju grožđa u rodu ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) ima zasnovanu proizvodnju grožđa koje je u rodu na površini od minimalno 0,2 ha vinograda u kojem se provode agrotehničke mjere. Podrška se može ostvariti za maksimalno 0,5 ha vinograda,
 - b) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu po mjestu proizvodnje nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, najkasnije do 30.05.2025. godine,
 - c) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) i parcela na kojoj se nalazi vinograd u rodu evidentirana je na Listi korištenja za 2025. (Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima).

- (2) Nadležni službenici iz člana 4. ovog Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren, izvršit će obilazak mjesta proizvodnje na gazdinstvu klijenta i sačiniti zapisnik – biljna proizvodnja na propisanom obrascu o ispunjavanju posebnih uslova i utvrđenoj/evidentiranoj površini vinograda u rodu.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.07.2025. godine, dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,
 - b) zapisnik – biljna proizvodnja.
- (4) Klijent koji ispuni uslove za dodjelu novčane podrške za mjeru iz ovog člana može za organsku proizvodnju ostvariti dodatnu podršku na utvrđeni osnovni iznos novčane podrške ako za proizvodnju evidentiranu zapisnikom iz stava (2) ovog člana posjeduje certifikat o organskoj poljoprivrednoj proizvodnji od međunarodno priznatog certifikacijskog tijela ili dokaz o pokrenutoj prijavi za certifikaciju proizvodnje, što dostavlja uz dokumentaciju iz stava (3) ovog člana.
- (5) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donese odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.

Član 12.

Proizvodnja maslina

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju maslina u rodu ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) ima zasnovanu proizvodnju maslina koje su u rodu na površini od minimalno 0,2 ha maslinika u kojem se provode agrotehničke mjere. Podrška se može ostvariti za maksimalno 0,5 ha maslinika,
 - b) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu po mjestu proizvodnje nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, najkasnije do 30.05.2025. godine,
 - c) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) i parcela na kojoj se nalazi maslinik u rodu evidentirana je na Listi korištenja za 2025. (Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima).
- (2) Nadležni službenici iz člana 4. ovog Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren, izvršit će obilazak mjesta proizvodnje na gazdinstvu klijenta i sačiniti zapisnik – biljna proizvodnja na propisanom obrascu o ispunjavanju posebnih uslova i utvrđenoj/evidentiranoj površini maslinika u rodu.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.07.2025. godine, dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,
 - b) zapisnik – biljna proizvodnja.
- (4) Klijent koji ispuni uslove za dodjelu novčane podrške za mjeru iz ovog člana može za organsku proizvodnju ostvariti dodatnu podršku na utvrđeni osnovni iznos novčane podrške ako za proizvodnju evidentiranu zapisnikom iz stava (2) ovog člana posjeduje certifikat o organskoj poljoprivrednoj proizvodnji od međunarodno priznatog certifikacijskog tijela ili dokaz o pokrenutoj prijavi za certifikaciju proizvodnje, što dostavlja uz dokumentaciju iz stava (3) ovog člana.

- (5) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donese odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom

Član 13.

Proizvodnja povrća na otvorenom

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju povrća na otvorenom ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) proizvodi povrće na otvorenom u 2025. godini, kultura: paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, bijeli luk, crveni luk, praziluk, salata, kupus, kelj, karfiol, brokula, lubenica, dinja, grah, grašak, blitva, špinat i tikvica.
 - b) podrška se može ostvariti za površinu od minimalno 0,2 ha po kulturi, a maksimalno za sveukupno 0,5 ha povrća neovisno odnosi li se na jednu ili više kultura obuhvaćenih ovom mjerom.
 - c) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu po mjestu proizvodnje nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, najkasnije do 30.05.2025. godine,
 - d) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) i parcela na kojoj je zasađeno povrće na otvorenom evidentirana je na Listi korištenja za 2025. (Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima).
- (2) Nadležni službenici iz člana 4. ovog Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren, izvršit će obilazak mjesta proizvodnje na gazdinstvu klijenta i sačiniti zapisnik – biljna proizvodnja na propisanom obrascu o ispunjavanju posebnih uslova i utvrđenoj/evidentiranoj površini povrća na otvorenom po kulturama.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.07.2025. godine, dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku. Klijent podnosi isključivo jedan zahtjev za proizvodnju povrća na otvorenom, neovisno odnosi li se na proizvodnju jedne ili više kultura obuhvaćenih ovom mjerom.
 - b) zapisnik – biljna proizvodnja,
- (4) Klijent koji ispuni uslove za dodjelu novčane podrške za mjeru iz ovog člana može za organsku proizvodnju ostvariti dodatnu podršku na utvrđeni osnovni iznos novčane podrške ako za proizvodnju evidentiranu zapisnikom iz stava (2) ovog člana posjeduje certifikat o organskoj poljoprivrednoj proizvodnji od međunarodno priznatog certifikacijskog tijela ili dokaz o pokrenutoj prijavi za certifikaciju proizvodnje, što dostavlja uz dokumentaciju iz stava (3) ovog člana.
- (5) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donese odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.

Član 14.

Proizvodnja krompira na otvorenom

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju krompira na otvorenom ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) proizvodi krompir na otvorenom u 2025. godini. Podrška se može ostvariti za površinu pod krompirom na otvorenom od minimalno 0,2 ha do maksimalno 0,5 ha,
 - b) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu po mjestu proizvodnje nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, najkasnije do 30.05.2025. godine,
 - c) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) i parcela na kojoj je zasađen krompir na otvorenom evidentirana je na Listi korištenja za 2025. (Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima),
 - d) upisan kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u Fitoevidenciju ili Fitoregistar ovisno o proizvodnoj površini.
- (2) Nadležni službenici iz člana 4. ovog Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren, izvršit će obilazak mjesta proizvodnje na gazdinstvu klijenta i sačiniti zapisnik – biljna proizvodnja na propisanom obrascu o ispunjavanju posebnih uslova i utvrđenoj/evidentiranoj površini krompira na otvorenom.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.07.2025. godine, dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,
 - b) zapisnik – biljna proizvodnja,
 - c) dokaz da je upisan kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u Fitoevidenciju ili Fitoregistar ovisno o proizvodnoj površini.
- (4) Klijent koji ispunji uslove za dodjelu novčane podrške za mjeru iz ovog člana može za organsku proizvodnju ostvariti dodatnu podršku na utvrđeni osnovni iznos novčane podrške ako za proizvodnju evidentiranu zapisnikom iz stava (2) ovog člana posjeduje certifikat o organskoj poljoprivrednoj proizvodnji od međunarodno priznatog certifikacijskog tijela ili dokaz o pokrenutoj prijavi za certifikaciju proizvodnje, što dostavlja uz dokumentaciju iz stava (3) ovog člana.
- (5) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donese odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.

Član 15.

Proizvodnja u plasteniku/stakleniku

- (1) Pravo na novčanu podršku za Proizvodnju u plasteniku/stakleniku u 2025. godini ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) proizvodi poljoprivredno bilje u zaštićenom prostoru plastenika/staklenika na minimalnoj ukupnoj površini 300 m² u kojima se provode odgovarajuće agrotehničke mjere. Podrška se može ostvariti za proizvodnju poljoprivrednog bilja na maksimalno 5000 m² plastenika/staklenika,

- b) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu po mjestu proizvodnje nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, najkasnije do 30.05.2025. godine,
 - c) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) i parcela na kojoj se nalazi plastenik/staklenik evidentirana je na Listi korištenja za 2025. (Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima).
- (2) Nadležni službenici iz člana 4. ovog Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren, izvršit će obilazak mjesta proizvodnje na gazdinstvu klijenta i sačiniti zapisnik – biljna proizvodnja na propisanom obrascu o ispunjavanju posebnih uslova i utvrđenoj/evidentiranoj površini plastenika/staklenika u kojem klijent proizvodi poljoprivredno bilje.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.07.2025. godine, dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,
 - b) zapisnik – biljna proizvodnja.
- (4) Klijent koji ispuní uslove za dodjelu novčane podrške za mjeru iz ovog člana može za organsku proizvodnju ostvariti dodatnu podršku na utvrđeni osnovni iznos novčane podrške ako za proizvodnju evidentiranu zapisnikom iz stava (2) ovog člana posjeduje certifikat o organskoj poljoprivrednoj proizvodnji od međunarodno priznatog certifikacijskog tijela ili dokaz o pokrenutoj prijavi za certifikaciju proizvodnje, što dostavlja uz dokumentaciju iz stava (3) ovog člana.
- (5) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donese odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.

B. ANIMALNA PROIZVODNJA

Član 16.

Oprašivači poljoprivrednih kultura – pčelarstvo

- (1) Pravo na novčanu podršku za održivost pčelarske proizvodnje zbog iznimno važne uloge pčela u oprašivanju poljoprivrednih kultura i održanju cjelokupnog ekosistema ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. ovog Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) u vlasništvu ima najmanje 20 aktivnih pčelinjih društava u 2025. godini. Podrška se može ostvariti za najviše 100 aktivnih pčelinjih društava u vlasništvu klijenta,
 - b) upisan i ažurirao stanje u Registru poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registru klijenata (RK), klijent ima prebivalište/sjedište na području HNK i prema Listi posjeda poljoprivredno gazdinstvo klijenta je na području HNK,
 - c) upisan u Registar pčelara i pčelinjaka u skladu sa Pravilnikom o pčelarstvu („Službene novine F BiH“, broj: 31/18) i ažurirao stanje u Registru pčelara i pčelinjaka u 2025. godini, mjesto proizvodnje, lokacija pčelinjaka klijenta je na području HNK. Klijent koji se bavi držanjem pčelinjih društava treba prijaviti broj pčelinjih zajednica na dan 15.10. prethodne godine i 15.04. tekuće godine najkasnije do 15.05. tekuće godine kod nadležne općinske službe u Registru pčelara i pčelinjaka u skladu sa Pravilnikom o pčelarstvu,

- d) klijent koji je član udruge pčelara u HNK dostavlja izjavu udruge pčelara sa područja HNK,
 - e) klijent koji nije član udruženja pčelara u HNK podnosi prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu po mjestu proizvodnje nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, zasnovanu na ažuriranim podacima u Registru pčelara i pčelinjaka u 2025. godini, najkasnije do 30.05.2025. godine.
- (2) Nadležni službenici iz člana 4. Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren za klijenta koji nije član udruženja pčelara u HNK izvršit će obilazak mjesta proizvodnje na gazdinstvu klijenta i sačiniti zapisnik – animalna proizvodnja na propisanom obrascu o ispunjavanju posebnih uslova i broju aktivnih pčelinjih društava, kod klijenta koji je upisan i ažurirao podatke u RPG/RK te upisan i ažurirao podatke u Registru pčelara i pčelinjaka u 2025. godini,
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.08.2025. godine dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,
 - b) klijent koji je član udruženja pčelara u HNK dostavlja izjavu udruženja pčelara sa područja HNK da materijalno i krivično stoji iza podataka o broju aktivnih pčelinjih društava u vlasništvu klijenta, zasnovanu na evidenciji udruženja pčelara, ažuriranim podacima u RPG/RK i ažuriranim podacima u Registru pčelara i pčelinjaka u 2025. godini. Podaci iz RPG/RK i Registra pčelara i pčelinjaka klijentu su dostupni na Farmer web portalu (<http://www.farmerportal.ba>),
 - c) Klijent koji nije član udruženja pčelara u HNK dostavlja zapisnik–animalna proizvodnja,
 - d) Potvrdu o provedenim obavezanim mjerama sa navedenim brojem pčelinjih zajednica u 2025. godini, koju izdaje nadležna veterinarska stanica (dostavlja se neovjerena kopija).
- (4) Klijent koji ispuni uslove za dodjelu novčane podrške za mjeru iz ovog člana može za organsku proizvodnju ostvariti dodatnu podršku na utvrđeni osnovni iznos novčane podrške ako za proizvodnju iz ovog člana posjeduje sertifikat o organskoj poljoprivrednoj proizvodnji od međunarodno priznatog certifikacijskog tijela ili dokaz o pokrenutoj prijavi za certifikaciju proizvodnje, što dostavlja uz dokumentaciju iz stava (3) ovog člana.
- (5) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donese odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.

Član 17.

Podrška hranidbe u ovčarstvu

- (1) Pravo na novčanu podršku za hranidbu u ovčarstvu ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) da je ovom Ministarstvu dostavio zahtjev za federalnu novčanu podršku za Uzgoj rasplodne stoke – ovce u 2025. godini u skladu sa federalnim Pravilnikom o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji i da mu je ovo Ministarstvo sačinilo obračun federalne

- novčane podrške i isti dostavilo Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
- b) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK), te da je iz Liste posjeda u RPG-u vidno da ostvaruje primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području HNK.
- (2) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent iz stava (1) ovog člana najkasnije do 01.10.2025. godine dostavlja Ministarstvu popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku.
- (3) S ciljem povećanja obima poljoprivredne proizvodnje, pored navedenog u stavu (1), za klijenta koji ne aplicira za federalnu novčanu podršku za Uzgoj rasplodne stoke – ovce u 2025. godini, pravo na novčanu podršku za hranidbu u ovčarstvu - rasplodne ovce ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) u vlastitom uzgoju ima obilježeno minimalno 30 rasplodnih ovaca i obilježeno minimalno 30 potomaka od ovaca (odnos rasplodna ovca-janje je 1:1),
- b) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu po mjestu proizvodnje nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, najkasnije do 30.06.2025. godine,
- c) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) sa brojem grla evidentiranim na Listi stoke za 2025. (Detaljni prikaz stočnog fonda), te da je iz Liste posjeda u RPG-u vidno da ostvaruje primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području HNK.
- (4) Potpora hranidbe u ovčarstvu iz stava (1) i stava (3) ovog člana može se ostvariti za maksimalno 650 rasplodnih ovaca.
- (5) Nadležni službenici iz člana 4. Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren iz stava (3) tačka b) izvršit će obilazak mjesta proizvodnje na gazdinstvu klijenta i sačiniti zapisnik – animalna proizvodnja na propisanom obrascu o ispunjavanju posebnih uslova i broju rasplodnih ovaca (starijih od jedne godine).
- (6) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent iz stava (3) ovog člana najkasnije do 01.10.2025. godine, dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,
- b) zapisnik – animalna proizvodnja,
- c) potvrdu o označavanju ovaca za potomstvo označeno u tekućoj godini i potvrdu o stanju životinja na imanju za grla iz prethodnih godina od nadležne veterinarske stanice kao dokaz da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja (obilježene ovce i obilježeno potomstvo - odnos rasplodna ovca-janje je 1:1),
- d) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama koju izdaje nadležna veterinarska stanica u 2025. godini (dostavlja se neovjerena kopija).
- (7) Klijent koji ispuni uslove za dodjelu novčane podrške za mjeru iz ovog člana može za organsku proizvodnju ostvariti dodatnu podršku na utvrđeni osnovni iznos novčane podrške ako za proizvodnju iz stava (1) tačka a), kao i za proizvodnju evidentiranu zapisnikom iz stava (5) ovog člana posjeduje certifikat o organskoj poljoprivrednoj proizvodnji od međunarodno priznatog certifikacijskog tijela ili

- dokaz o pokrenutoj prijavi za certifikaciju proizvodnje, što dostavlja uz dokumentaciju iz stava (2) ili uz dokumentaciju iz stava (6) ovog člana.
- (8) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donese odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.

Član 18.

Podrška hranidbe u kozarstvu

- (1) Pravo na novčanu podršku za hranidbu u kozarstvu ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) da je ovom Ministarstvu dostavio zahtjev za federalnu novčanu podršku za Uzgoj rasplodne stoke – koze u 2025. godini u skladu sa federalnim Pravilnikom o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji i da mu je ovo Ministarstvo sačinilo obračun federalne novčane podrške i isti dostavilo Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
 - b) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK), te da je iz Liste posjeda u RPG-u vidno da ostvaruje primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području HNK.
- (2) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent iz stava (1) ovog člana najkasnije do 01.10.2025. godine dostavlja Ministarstvu popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku.
- (3) S ciljem povećanja obima poljoprivredne proizvodnje, pored navedenog u stavu (1), za klijenta koji ne aplicira za federalnu novčanu podršku za Uzgoj rasplodne stoke – koze u 2025. godini, pravo na novčanu podršku za hranidbu u kozarstvu - rasplodne koze ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) u vlastitom uzgoju ima obilježeno minimalno 15 rasplodnih koza i obilježeno minimalno 15 potomaka od koza (odnos rasplodna koza-jare je 1:1),
 - b) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu po mjestu proizvodnje nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, najkasnije do 30.06.2025. godine,
 - c) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) sa brojem grla evidentiranim na Listi stoke za 2024. (Detaljni prikaz stočnog fonda), te da je iz Liste posjeda u RPG-u vidno da ostvaruje primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području HNK.
- (4) Potpora hranidbe u kozarstvu iz stava (1) i stava (3) ovog člana može se ostvariti za maksimalno 650 rasplodnih koza.
- (5) Nadležni službenici iz člana 4. Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren iz stava (3) tačka b) izvršit će obilazak mjesta proizvodnje na gazdinstvu klijenta i sačiniti zapisnik – animalna proizvodnja na propisanom obrascu o ispunjavanju posebnih uslova i broju rasplodnih koza (starijih od jedne godine).
- (6) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent iz stava (3) ovog člana najkasnije do 01.10.2025. godine dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,

- b) zapisnik – animalna proizvodnja,
 - c) potvrdu o označavanju koza za potomstvo označeno u tekućoj godini i potvrdu o stanju životinja na imanju za grla iz prethodnih godina od nadležne veterinarske stanice kao dokaz da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja (obilježene koze i obilježeno potomstvo - odnos rasplodna koza-jare je 1:1),
 - d) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama koju izdaje nadležna veterinarska stanica u 2025. godini (dostavlja se neovjerena kopija).
- (7) Klijent koji ispuní uslove za dodjelu novčane podrške za mjeru iz ovog člana može za organsku proizvodnju ostvariti dodatnu podršku na utvrđeni osnovni iznos novčane podrške ako za proizvodnju iz stava (1) tačka a), kao i za proizvodnju evidentiranu zapisnikom iz stava (5) ovog člana posjeduje certifikat o organskoj poljoprivrednoj proizvodnji od međunarodno priznatog certifikacijskog tijela ili dokaz o pokrenutoj prijavi za certifikaciju proizvodnje, što dostavlja uz dokumentaciju iz stava (2) ili uz dokumentaciju iz stava (6) ovog člana.
- (8) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donese odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.

Član 19.

Podrška hranidbe u uzgoju krava prvotelki - rasplodne junice

- (1) Pravo na novčanu podršku za hranidbu krava prvotelki - rasplodne junice ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) da je ovom Ministarstvu dostavio zahtjev za federalnu novčanu podršku u skladu sa federalnim Pravilnikom o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji i da mu je ovo Ministarstvo sačinilo obračun federalne novčane podrške i isti dostavilo Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
 - b) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK), te da je iz Liste posjeda u RPG-u vidno da ostvaruje primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području HNK.
- (2) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10.2025. godine dostavlja Ministarstvu popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku.
- (3) S ciljem povećanja obima poljoprivredne proizvodnje, pored navedenog u stavu (1), za klijenta koji ne aplicira za federalnu novčanu podršku za Uzgoj krava prvotelki - rasplodne junice u 2025. godini, pravo na novčanu podršku hranidbe u uzgoju krava prvotelki - rasplodne junice ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) u vlastitom uzgoju ima minimalno 2 junice starosti od 14 do 26 mjeseci prilikom podnošenja Prijave za izlazak na teren,
 - b) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu po mjestu proizvodnje nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, najkasnije do 30.06.2025. godine,

- c) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) sa brojem grla evidentiranim na Listi stoke za 2025. (Detaljni prikaz stočnog fonda), te da je iz Liste posjeda u RPG-u vidno da ostvaruje primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području HNK.
- (4) Podrška hranidbe u uzgoju krava prvotelki - rasplodne junice iz stava (1) i stava (3) ovog člana može se ostvariti za maksimalno 40 rasplodnih junica.
- (5) Nadležni službenici iz člana 4. Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren iz stava (3) tačka b) izvršit će obilazak mjesta proizvodnje na gazdinstvu klijenta i sačiniti zapisnik – animalna proizvodnja na propisanom obrascu o ispunjavanju posebnih uslova i broju rasplodnih junica.
- (6) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent iz stava (3) ovog člana najkasnije do 01.10.2025. godine dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,
 - b) zapisnik – animalna proizvodnja,
 - c) pasoš za svaku junicu na ime klijenta (neovjerena kopija),
 - d) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama koju izdaje nadležna veterinarska stanica u 2025. godini (dostavlja se neovjerena preslika).
- (7) Klijent koji ispuni uslove za dodjelu novčane podrške za mjeru iz ovog člana može za organsku proizvodnju ostvariti dodatnu podršku na utvrđeni osnovni iznos novčane podrške ako za proizvodnju iz stava (1) tačka a), kao i za proizvodnju evidentiranu zapisnikom iz stava (5) ovog člana posjeduje certifikat o organskoj poljoprivrednoj proizvodnji od međunarodno priznatog certifikacijskog tijela ili dokaz o pokrenutoj prijavi za certifikaciju proizvodnje, što dostavlja uz dokumentaciju iz stava (2) ili uz dokumentaciju iz stava (6) ovog člana.
- (8) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donese odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.

Član 20.

(Podrška hranidbe u uzgoju goveda u sistemu krava-tele)

- (1) Pravo na novčanu podršku za hranidbu u uzgoju goveda u sistemu krava-tele ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) da je ovom Ministarstvu dostavio zahtjev za federalnu novčanu podršku za Uzgoj goveda u sistemu krava-tele u 2025. godini u skladu sa federalnim Pravilnikom o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji i da mu je ovo Ministarstvo sačinilo obračun federalne novčane podrške i isti dostavilo Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
 - b) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK), te da je iz Liste posjeda u RPG-u vidno da ostvaruje primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području HNK.
- (2) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10.2025. godine dostavlja Ministarstvu popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku.

- (3) S ciljem povećanja obima poljoprivredne proizvodnje, pored navedenog u stavu (1), za klijenta koji ne aplicira za federalnu novčanu podršku za Uzgoj goveda u sistemu krava-tele u 2025. godini, pravo na novčanu podršku hranidbe u uzgoju goveda u sistemu krava-tele ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) u vlastitom uzgoju posjeduje minimalno 10 krava, krave moraju biti mesne pasmine, kombinovane pasmine ili križanci mesne i kombinovane pasmine goveda, koje daju potomstvo i od kojih je jedini prihod prirast teleta,
 - b) krave koje su predmet novčane podrške moraju biti starije od 2 godine na dan sačinjavanja zapisnika. Podrška se ostvaruje za obilježeno minimalno 10 krava koje su predmet novčane podrške,
 - c) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu po mjestu proizvodnje nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, najkasnije do 30.06.2025. godine,
 - d) izvrši osjemenjivanje vještačkim putem sjemenom čisto mesne pasmine ili u vlastitom uzgoju posjeduje bika čiste mesne pasmine ukoliko se osjemenjivanje krava vrši prirodnim pripustom,
 - e) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) sa brojem grla evidentiranim na Listi stoke za 2025. (Detaljni prikaz stočnog fonda), te da je iz Liste posjeda u RPG-u vidno da ostvaruje primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području HNK.
- (4) Podrška hranidbe u uzgoju goveda u sistemu krava-tele iz stava (1) i stava (3) ovog člana može se ostvariti za maksimalno 40 krava u sistemu krava – tele.
- (5) Nadležni službenici iz člana 4. Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren iz stava (3) tačka c) izvršit će obilazak mjesta proizvodnje na gazdinstvu klijenta i sačiniti zapisnik – animalna proizvodnja na propisanom obrascu o ispunjavanju posebnih uslova i broju krava u sistemu krava – tele.
- (6) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent iz stava (3) ovog člana najkasnije do 01.10.2025. godine dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,
 - b) zapisnik – animalna proizvodnja,
 - c) putovnice za goveda-krave na ime klijenta (neovjerena kopija),
 - d) dokaz da je bik čiste mesne pasmine (kopija pasoša) ili potvrdu veterinara o vještačkom osjemenjivanju sjemenom bika čiste mesne pasmine,
 - e) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama koju izdaje nadležna veterinarska stanica u 2025. godini (dostavlja se neovjerena kopija).
- (7) Klijent koji ispuni uslove za dodjelu novčane podrške za mjeru iz ovog člana može za organsku proizvodnju ostvariti dodatnu podršku na utvrđeni osnovni iznos novčane podrške ako za proizvodnju iz stava (1) tačka a), kao i za proizvodnju evidentiranu zapisnikom iz stava (5) ovog člana posjeduje certifikat o organskoj poljoprivrednoj proizvodnji od međunarodno priznatog certifikacijskog tijela ili dokaz o pokrenutoj prijavi za certifikaciju proizvodnje, što dostavlja uz dokumentaciju iz stava (2) ili uz dokumentaciju iz stava (6) ovog člana.

- (8) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donese odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.

Član 21.

Podrška hranidbe za proizvodnju svinjskog mesa - tov svinja

- (1) Pravo na novčanu podršku za hranidbu u proizvodnji svinjskog mesa - tov svinja ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) da je ovom Ministarstvu dostavio zahtjev za federalnu novčanu skladu sa federalnim Pravilnikom o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji i da mu je ovo Ministarstvo sačinilo obračun federalne novčane podrške i isti dostavilo Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
 - b) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK), te da je iz Liste posjeda u RPG-u vidno da ostvaruje primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području HNK.
- (2) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10.2025. godine dostavlja Ministarstvu popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku.
- (3) S ciljem povećanja obima poljoprivredne proizvodnje, pored navedenog u stavu (1), za klijenta koji ne aplicira za federalnu novčanu podršku za Proizvodnju svinjskog mesa – tov svinja u 2025. godini, pravo na novčanu podršku hranidbe u proizvodnji svinjskog mesa – tov svinja ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) utovi u jednom turnusu minimalno 15 svinja od prasadi iz vlastitog ili iz domaćeg uzgoja ili minimalno 30 svinja od prasadi iz uvoza,
 - b) uvede u tov prasad do 35 kg i drži tovljenike u tovu najmanje 80 dana računajući od dana obilježavanja prasadi,
 - c) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu po mjestu proizvodnje nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, sedam dana prije završetka tova,
 - d) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) sa brojem grla evidentiranim na Listi stoke za 2025. (Detaljni prikaz stočnog fonda), te da je iz Liste posjeda u RPG-u vidno da ostvaruje primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području HNK.
- (4) Podrška hranidbe za proizvodnju svinjskog mesa - tov svinja iz stava (1) i stava (3) ovog člana može se ostvariti za maksimalno 300 tovnih svinja koje klijent može uzgojiti u maksimalno dva turnusa u tekućoj godini,
- (5) Nadležni službenici iz člana 4. Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren iz stava (3) tačka c) izvršit će obilazak mjesta proizvodnje na gazdinstvu klijenta i sačiniti zapisnik – animalna proizvodnja na propisanom obrascu o ispunjavanju posebnih uslova i broju tovnih svinja.
- (6) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent iz stava (3) ovog člana najkasnije do 01.10.2025. godine, dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,
 - b) zapisnik o broju utovljenih svinja,
 - c) potvrdu o označavanju tovne prasadi kao dokaz da su obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja,
 - d) ukoliko prasad nije iz vlastitog uzgoja klijent dostavlja kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja prasadi kupljenih za tov (izdanog od nadležne veterinarske stanice) i dokaz o kupljenoj prasadi (porezna faktura i fiskalni račun za pravna lica i obrt, za fizička lica fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta), a za uvezena grla uvoznu dokumentaciju (JCI, račun, veterinarska potvrda),
 - e) ukoliko su prasad iz vlastitog uzgoja, izvod iz Jedinstvenog registra domaćih životinja kao dokaz da klijent posjeduje obilježene rasplodne krmače od kojih potječu prasad za tov (odnos rasplodna krmača-prase je 1:8),
 - f) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama koju izdaje nadležna veterinarska stanica u 2025. godini (dostavlja se neovjerena kopija).
- (7) Klijent koji ispunji uslove za dodjelu novčane podrške za mjeru iz ovog člana može za organsku proizvodnju ostvariti dodatnu podršku na utvrđeni osnovni iznos novčane podrške ako za proizvodnju iz stava (1) tačka a), kao i za proizvodnju evidentiranu zapisnikom iz stava (5) ovog člana posjeduje certifikat o organskoj poljoprivrednoj proizvodnji od međunarodno priznatog certifikacijskog tijela ili dokaz o pokrenutoj prijavi za certifikaciju proizvodnje, što dostavlja uz dokumentaciju iz stava (2) ili uz dokumentaciju iz stava (6) ovog člana.
- (8) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donese odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.

Član 22.

Podrška hranidbe u uzgoju rasplodnih krmača

- (1) Pravo na novčanu podršku za hranidbu u uzgoju rasplodnih krmača ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) da je ovom Ministarstvu dostavio zahtjev za fedeu skladu sa federalnim Pravilnikom o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji i da mu je ovo Ministarstvo sačinilo obračun federalne novčane podrške i isti dostavilo Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
 - b) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK), te da je iz Liste posjeda u RPG-u vidno da ostvaruje primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području HNK.
- (2) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10.2025. godine dostavlja Ministarstvu popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku.
- (3) Sa ciljem povećanja obima poljoprivredne proizvodnje, pored navedenog u stavu (1), za klijenta koji ne aplicira za federalnu novčanu podršku za Uzgoj rasplodnih krmača u 2025. godini, pravo na novčanu podršku za hranidbu u uzgoju rasplodnih

krmača ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) u vlastitom uzgoju ima obilježene minimalno tri rasplodne krmače starije od jedne godine i obilježena 24 potomka od krmača koje su predmet novčane podrške (odnos rasplodna krmača-prase je 1:8),
 - b) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu po mjestu proizvodnje nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, najkasnije do 30.06.2025. godine,
 - c) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) sa brojem grla evidentiranim na Listi stoke za 2025. (Detaljni prikaz stočnog fonda) te da je iz Liste posjeda u RPG-u vidno da ostvaruje primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području HNK.
- (4) Podrška hranidbe u uzgoju rasplodnih krmača iz stava (1) i stava (3) ovog člana može se ostvariti za maksimalno 80 rasplodnih krmača.
- (5) Nadležni službenici iz člana 4. Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren iz stava (3) tačka b) izvršit će obilazak mjesta proizvodnje na gazdinstvu klijenta i sačiniti zapisnik – animalna proizvodnja na propisanom obrascu o ispunjavanju posebnih uslova i broju rasplodnih krmača.
- (6) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent iz stava (3) ovog članka najkasnije do 01.10.2025. godine dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,
 - b) zapisnik – animalna proizvodnja,
 - c) izvod iz Jedinstvenog registra domaćih životinja za krmače obilježene u prethodnim godinama kao dokaz da klijent posjeduje obilježene rasplodne krmače,
 - d) potvrdu o označavanju svinja – prasadi od krmača za koje se očekuje potpora od nadležne veterinarske stanice, kao dokaz o obilježenom potomstvu (odnos rasplodna krmača-prase je 1:8),
 - e) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama koju izdaje nadležna veterinarska stanica u 2025. godini (dostavlja se neovjerena kopija).
- (7) Klijent koji ispuni uslove za dodjelu novčane podrške za mjeru iz ovog člana može za organsku proizvodnju ostvariti dodatnu podršku na utvrđeni osnovni iznos novčane podrške ako za proizvodnju iz stava (1) tačka a), kao i za proizvodnju evidentiranu zapisnikom iz stava (5) ovog člana posjeduje certifikat o organskoj poljoprivrednoj proizvodnji od međunarodno priznatog certifikacijskog tijela ili dokaz o pokrenutoj prijavi za certifikaciju proizvodnje, što dostavlja uz dokumentaciju iz stava (2) ili uz dokumentaciju iz stava (6) ovog člana.
- (8) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donese odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.

Član 23.

Podrška hranidbe koka nosilica

- (1) Pravo na novčanu podršku za hranidbu koka nosilica ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 3. Uputstva ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) Prilikom sačinjavanja zapisnika o broju koka nosilica u objektu ima najmanje 1.500 koka koje su u fazi nošenja jaja. Potpora se može ostvariti za maksimalno 10.000 koka nosilica,
 - b) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) i koji od kantonalnog Ministarstva ima rješenje da objekt udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uslovima,
 - c) koji na području HNK ima registrovan obrt za proizvodnju konzumnih jaja kao i pravna lica registrirana za tu vrstu djelatnosti,
 - d) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu po mjestu proizvodnje nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, najkasnije do 30.06.2025. godine.
- (2) Nadležni službenici iz člana 4. Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren iz stava (4) izvršit će obilazak mjesta proizvodnje na gazdinstvu klijenta i sačiniti zapisnik – animalna proizvodnja na propisanom obrascu o ispunjavanju posebnih uslova i broju koka nosilica.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10.2025. godine, dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,
 - b) zapisnik – animalna proizvodnja,
 - c) rješenje kantonalnog Ministarstva da objekt udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uslovima,
 - d) dokaz o nabavi pilenki ili jednodnevnih pilića od proizvođača registrovanih za tu vrstu proizvodnje. Ukoliko klijent započinje proizvodni ciklus nabavom jednodnevnih pilića onda mora pored računa o nabavi jednodnevnih pilića dostaviti i interni knjigovodstveni dokaz o prelazu pilenki iz faze uzgoja 18 - tjednih pilenki u fazu proizvodnje konzumnih jaja.
 - e) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama, izdaje nadležna veterinarska stanica za 2025. godinu (dostavlja se neovjerena kopija).
- (4) Klijent koji ispuni uslove za dodjelu novčane podrške za mjeru iz ovog člana može za organsku proizvodnju ostvariti dodatnu podršku na utvrđeni osnovni iznos novčane podrške ako za proizvodnju evidentiranu zapisnikom iz stava (2) ovog člana posjeduje certifikat o organskoj poljoprivrednoj proizvodnji od međunarodno priznatog certifikacijskog tijela ili dokaz o pokrenutoj prijavi za certifikaciju proizvodnje, što dostavlja uz dokumentaciju iz stava (3) ovog člana.
- (5) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donese odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.

C. MODEL KAPITALNIH/INVESTICIJSKIH ULAGANJA

Član 24.

Subvencija nabavke traktora i priključaka za traktor

- (1) Pravo na podršku za subvencioniranje nabavke novih traktora i/ili priključaka za traktor odnosno polovnih traktora i/ili priključaka za traktor iz uvoza starosti do pet godina na dan izdavanja fakture ostvaruje klijent koji je kupio traktor i/ili priključke u periodu od 01.09.2024. do 31.05.2025. godine koji su potrebni za

obavljanje poljoprivredne proizvodnje na poljoprivrednom gazdinstvu upisanom u RPG/RK i ispunjava sljedeće posebne uslove:

- a) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) i ažurirao podatke u RPG-u te da je iz Liste korištenja-Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima i/ili iz Liste stoke – Detaljni prikaz stočnog fonda ažuriranih u RPG/RK za 2025. godinu vidno da se klijent bavi poljoprivrednom proizvodnjom (biljnom i/ili animalnom) na području HNK,
 - b) ulaganje u traktor i priključke mora biti provedeno i namijenjeno za korištenje na poljoprivrednom gazdinstvu klijenta na području HNK,
 - c) dostavi dokaz o nabavci traktora i/ili priključaka izdan u razdoblju od 01.09.2024. do 31.05.2025. godine,
 - d) neprihvatljivi troškovi su: transport, porezi, carinske, uvozne dažbine i ostale naknade državi, PDV sa izuzetkom za klijente koji nisu obaveznici PDV-a, bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi, troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada, nabava izvršena putem lizinga, kompenzacije, nabava u okviru međunarodnih projekata, donacija i poklona,
 - e) klijent može ostvariti podršku za nabavku priključaka za traktor ukoliko već posjeduje traktor i saobraćajnu dozvolu za traktor na ime klijenta (pravnog lica i obrta) a za fizičko lice na ime nositelja porodičnog poljoprivrednog gazdinstva,
 - f) klijent može ostvariti podršku za nabavku jednog traktora i/ili maksimalno dva priključka,
 - g) predmet podrške može biti samo traktor i/ili priključak za traktor za čiju je kupovinu u potpunosti izvršena uplata po svakoj ispostavljenoj fakturi,
 - h) klijenti koji su ostvarili kantonalnu podršku za nabavku traktora u 2022., 2023. i 2024. godini ne mogu ostvariti kantonalnu podršku za kupovinu traktora po Programu za 2025. godinu,
 - i) nabava četverocikla – Quadova neće se poticati,
 - j) potpora za nositelja porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, odnosno vlasnika obrta, mlađeg od 35 godina na dan podnošenja zahtjeva ili ženu nositeljicu porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, odnosno vlasnicu obrta, obračunava se u skladu sa Programom za 2025.,
 - k) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, po mjestu proizvodnje (poljoprivrednog gazdinstva klijenta), najkasnije do 02.06.2025. godine.
- (2) Nadležni službenici iz člana 4. Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren, sačinjit će zapisnik o traktoru i/ili priključcima za traktor (na poljoprivrednom gazdinstvu klijenta).
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.07.2025. godine dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,
 - b) zapisnik – kapitalna/investicijska ulaganja,
 - c) dokaz o kupovini traktora i/ili priključaka za traktor sa jasno navedenim nazivom artikla (porezna faktura i fiskalni račun izdan za pravna lica i obrt a za fizička lica porezna faktura na ime klijenta- nositelja porodičnog poljoprivrednog gazdinstva i fiskalni račun). Faktura mora biti ovjerena i

- potpisana od prodavatelja. Pravna lica i obrti dostavljaju dokaz o izvršenoj uplati putem žiro računa (izvod) po svakoj ispostavljenoj fakturi,
- d) jedinstvena carinska deklaracija (u slučaju kada je traktor i/ili priključak za traktor kupljen izvan BiH) i faktura,
 - e) garancijski list za novi traktor i/ili novi priključak za traktor popunjen i ovjeren od strane prodavatelja sa nazivom proizvođača, oznakom tipa proizvođača, serijskim brojem, nazivom prodavatelja i datumom prodaje (samo u slučaju kupovine novog traktora i /ili priključaka za traktor), neovjerena kopija,
 - f) dokument iz kojeg je vidljiva starost polovnog traktora i/ili polovnog priključka iz uvoza (samo u slučaju polovnih poljoprivrednih mašina i priključaka), neovjerena kopija,
 - g) ovjerenu kopiju saobraćajne dozvole na ime klijenta za traktor za koji se traži podrška u 2025. godini ili ovjerenu kopiju saobraćajne dozvole na ime klijenta za traktor koji klijent već posjeduje a kupio je samo priključke za traktor i za iste traži podršku,
- (4) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donose odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.
- (5) Klijent ne može otuđiti traktor i/ili priključak za traktor za koji ostvari podršku u periodu od pet godina nakon isplate podrške. Ako poljoprivredni inspektor inspeksijskim nadzorom utvrdi da je klijent otuđio predmet podrške, donosi rješenje kojim klijentu naređuje povrat isplaćenih sredstava potpore u Budžet HNK.

Član 25.

- Subvencija nabavke novog motokultivatora i priključaka za motokultivator
- (1) Pravo na podršku za subvencioniranje nabavke novog motokultivatora i/ili priključaka za motokultivator ima klijent koji je kupio motokultivator i/ili priključke u periodu od 01.09.2024. do 31.05.2025. godine koji su potrebni za obavljanje poljoprivredne proizvodnje na poljoprivrednom gazdinstvu upisanom u RPG/RK i ispunjava sljedeće posebne uslove:
- a) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) i ažurirao podatke u RPG - u te da je iz Liste korištenja-Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima ažurirane u RPG/RK za 2025. godinu vidno da se klijent bavi poljoprivrednom proizvodnjom na području HNK,
 - b) ulaganje u motokultivator i priključke za motokultivator mora biti provedeno i namijenjeno za korištenje na poljoprivrednom gazdinstvu klijenta na području HNK,
 - c) dostavi dokaz o nabavci motokultivatora i/ili priključka za motokultivator izdan u periodu od 01.09.2023. do 31.05.2025. godine,
 - d) neprihvatljivi troškovi su: transport, porezi, carinske, uvozne dažbine i ostale naknade državi, PDV sa izuzetkom za klijente koji nisu obaveznici PDV-a, bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi, troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada, nabava izvršena putem lizinga, kompenzacije, nabava u okviru međunarodnih projekata, donacija i poklona,

- e) predmet podrške može biti samo motokultivator i/ili priključak za motokultivator za čiju je kupovinu u potpunosti izvršena uplata po svakoj ispostavljenoj fakturi,
 - f) klijent može ostvariti podršku za nabavku jednog motokultivatora i/ili maksimalno dva priključka za motokultivator,
 - g) samohodne kosačice i ostali radni strojevi koji su isključivo namijenjeni za košnju neće se poticati.
 - h) potpora za nositelja porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, odnosno vlasnika obrta, mlađeg od 35 godina na dan podnošenja zahtjeva ili ženu nositeljicu porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, odnosno vlasnicu obrta, obračunava se u skladu sa Programom za 2025.,
 - i) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, po mjestu proizvodnje (poljoprivrednog gazdinstva klijenta), najkasnije do 02.06.2025. godine.
- (2) Nadležni službenici iz člana 4. Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren, sačinjit će zapisnik o novom motokultivatoru i/ili priključcima za motokultivator (na poljoprivrednom gazdinstvu klijenta).
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.07.2025. godine dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,
 - b) zapisnik – kapitalna/investicijska ulaganja,
 - c) dokaz o kupovini motokultivatora i/ili priključaka za motokultivator sa jasno navedenim nazivom artikla (porezna faktura i fiskalni račun izdan za pravna lica i obrt a za fizička lica porezna faktura na ime klijenta- nositelja porodičnog poljoprivrednog gazdinstva i fiskalni račun). Faktura mora biti ovjerena i potpisana od prodavatelja. Pravna lica i obrti dostavljaju dokaz o izvršenoj uplati putem žiro računa (izvod) po svakoj ispostavljenoj fakturi,
 - d) jedinstvena carinska deklaracija (u slučaju kada je motokultivator i/ili priključak za motokultivator kupljen izvan BiH) i faktura,
 - e) garancijski list za novi motokultivator i/ili priključak za motokultivator popunjen i ovjeren od strane prodavatelja sa nazivom proizvoda, oznakom tipa proizvoda, serijskim brojem, nazivom prodavatelja i datumom prodaje, neovjerena kopija.
- (4) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donose odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.
- (5) Klijent ne može otuđiti motokultivator i priključak za koji ostvari podršku u periodu od tri godine nakon isplate podrške. Ako poljoprivredni inspektor inspekcijskim nadzorom utvrdi da je klijent otuđio predmet podrške, donosi rješenje kojim klijentu naređuje povrat isplaćenih sredstava potpore u Budžet HNK.

Član 26.

Subvencija nabavke tresača za berbu maslina

- (1) Pravo na podršku za subvencioniranje nabavke novog tresača za berbu maslina ima klijent koji je kupio novi tresač za berbu maslina u periodu od 01.09.2024. do

31.05.2025. godine koji je potreban za obavljanje proizvodnje maslina na poljoprivrednom gazdinstvu upisanom u RPG/RK i ispunjava sljedeće posebne uslove:

- a) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) i ažurirao podatke u RPG - u te da je iz Liste korištenja-Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima ažurirane u RPG/RK za 2025. godinu vidno da se klijent bavi proizvodnjom maslina na minimalnoj površini od 0,3 ha i minimalno zasađenih 60 stabala masline u rodu na području HNK,
 - b) ulaganje u tresač za berbu maslina mora biti provedeno i namijenjeno za korištenje na poljoprivrednom gazdinstvu klijenta na području HNK,
 - c) dostavi dokaz o nabavci tresača za berbu maslina izdan u periodu od 01.09.2024. do 31.05.2025. godine,
 - d) neprihvatljivi troškovi su: transport, porezi, carinske, uvozne dažbine i ostale naknade državi, PDV sa izuzetkom za klijente koji nisu obaveznici PDV-a, bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi, troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada, nabava izvršena putem lizinga, kompenzacije, nabava u okviru međunarodnih projekata, donacija i poklona.
 - e) predmet podrške može biti samo tresač za berbu maslina za čiju je kupovinu u potpunosti izvršena uplata po ispostavljenoj fakturi.
 - f) klijent može ostvariti podršku za nabavku jednog novog tresača za berbu maslina,
 - g) potpora za nositelja porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, odnosno vlasnika obrta, mlađeg od 35 godina na dan podnošenja zahtjeva ili ženu nositeljicu porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, odnosno vlasnicu obrta, obračunava u skladu sa Programom za 2025.,
 - h) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, po mjestu proizvodnje (poljoprivrednog gazdinstva klijenta), najkasnije do 02.06.2025. godine.
- (2) Nadležni službenici iz člana 4. Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren, sačiniti će zapisnik o novom tresaču za berbu maslina (na poljoprivrednom gazdinstvu klijenta).
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.07.2025. godine dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,
 - b) zapisnik – kapitalna/investicijska ulaganja,
 - c) dokaz o kupovini novog tresača za berbu maslina sa jasno navedenim nazivom artikla (porezna faktura i fiskalni račun izdan za pravna lica i obrt a za fizička lica porezna faktura na ime klijenta- nositelja porodičnog poljoprivrednog gazdinstva i fiskalni račun). Faktura mora biti ovjerena i potpisana od prodavatelja. Pravna lica i obrti dostavljaju dokaz o izvršenoj uplati putem žiro računa (izvod) po ispostavljenoj fakturi,
 - d) jedinstvena carinska deklaracija (u slučaju kada je tresač za berbu maslina kupljen izvan BiH) i faktura,
 - e) garancijski list za novi tresač za berbu maslina popunjen i ovjeren od strane prodavatelja sa nazivom proizvoda, oznakom tipa proizvoda, serijskim brojem, nazivom prodavatelja i datumom prodaje, neovjerena kopija.

- (4) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donose odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.
- (5) Klijent ne može otuđiti tresač za berbu maslina za koji ostvari podršku u periodu od dvije godine nakon isplate podrške. Ako poljoprivredni inspektor inspekcijskim nadzorom utvrdi da je klijent otuđio predmet podrške, donosi rješenje kojim klijentu naređuje povrat isplaćenih sredstava podrške u Budžet HNK.

Član 27.

Subvencija nabavke nove opreme za navodnjavanje

- (1) Pravo na podršku za subvencioniranje nabavke nove opreme za navodnjavanje: (pumpa-jedan komad, spremnik za vodu minimalnog kapaciteta 1.000 litara, crijeva, raspršivači/kapaljke, sistem za filtriranje, fertirigaciju, uređaji za namotavanje crijeva i dr. slična oprema za navodnjavanje) ima klijent koji je kupio novu opremu u periodu od 01.09.2024. do 31.05.2025. godine i ispunjava sljedeće posebne uslove:
 - a) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) i ažurirao podatke u RPG - u, te da je iz Liste korištenja-Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima ažurirane u RPG/RK za 2025. godinu vidno da se klijent bavi poljoprivrednom proizvodnjom na području HNK,
 - b) ulaganje u novu opremu za navodnjavanje mora biti provedeno i namijenjeno za korištenje na poljoprivrednom gazdinstvu klijenta na području HNK,
 - c) dostavi dokaz o nabavci nove opreme za navodnjavanje izdan u periodu od 01.09.2024. do 31.05.2025. godine,
 - d) neprihvatljivi troškovi su: transport, porezi, carinske, uvozne dažbine i ostale naknade državi, PDV sa izuzetkom za klijente koji nisu obavezni PDV-a, bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi, troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada, nabava izvršena putem lizinga, kompenzacije, nabava u okviru međunarodnih projekata, donacija i poklona,
 - e) maksimalno odobrena podrška može iznositi 5.000,00 KM po klijentu,
 - f) podrška za nositelja porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, odnosno vlasnika obrta, mlađeg od 35 godina na dan podnošenja zahtjeva ili ženu nositeljicu porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, odnosno vlasnicu obrta, obračunava se u skladu sa Programom za 2025.,
 - g) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, po mjestu proizvodnje (poljoprivrednog gazdinstva klijenta), najkasnije do 02.06.2025. godine.
- (2) Nadležni službenici iz člana 4. Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren, sačinjit će zapisnik o opremi za navodnjavanje (na poljoprivrednom gazdinstvu klijenta).
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.07.2025. godine dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,
 - b) zapisnik – kapitalna/investicijska ulaganja,
 - c) dokaz o kupovini nove opreme za navodnjavanje sa jasno navedenim nazivom artikla (porezna faktura i fiskalni račun izdan za pravna lica i obrt a za fizička

lica porezna faktura na ime klijenta- nositelja porodičnog poljoprivrednog gazdinstva i fiskalni račun. Faktura mora biti ovjerena i potpisana od prodavatelja. Pravna lica i obrti dostavljaju dokaz o izvršenoj uplati putem žiro računa (izvod) po svakoj ispostavljenoj fakturi.

- (4) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donose odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.
- (5) Klijent ne može otuđiti opremu za navodnjavanje za koju ostvari podršku u periodu od dvije godine nakon isplate podrške. Ako poljoprivredni inspektor inspekcijskim nadzorom utvrdi da je klijent otuđio predmet podrške, donosi rješenje kojim klijentu naređuje povrat isplaćenih sredstava podrške u Budžet HNK.

Član 28.

Subvencija nabavke nove opreme u stočarstvu – muzilice i miješalice za hranu

- (1) Pravo na podršku za subvencioniranje nabavke nove opreme u stočarstvu (muzilice i miješalice za hranu) ima klijent koji je kupio novu opremu u periodu od 01.09.2024. do 31.05.2025. godine i ispunjava sljedeće posebne uslove:
 - a) bavi se poljoprivrednom proizvodnjom i upisan je u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) i ažurirao podatke u RPG - u, te da je iz Liste stoke – Detaljni prikaz stočnog fonda i Liste posjeda u RPG-u vidno da se klijent bavi stočarskom proizvodnjom na području HNK,
 - b) ulaganje u novu opremu u stočarstvu - muzilice i miješalice za hranu mora biti provedeno i namijenjeno za korištenje na poljoprivrednom gazdinstvu klijenta na području HNK,
 - c) dostavi dokaz o nabavci nove opreme u stočarstvu-muzilice i miješalice za hranu izdan u periodu od 01.09.2024. do 31.05.2025. godine,
 - d) neprihvatljivi troškovi su: transport, porezi, carinske, uvozne dažbine i ostale naknade državi, PDV sa izuzetkom za klijente koji nisu obveznici PDV-a, bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi, troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada, nabava izvršena putem lizinga, kompenzacije, nabava u okviru međunarodnih projekata, donacija i poklona,
 - e) klijent može ostvariti podršku za nabavku maksimalno dvije muzilice i jednu miješalicu za hranu,
 - f) podrška za nositelja porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, odnosno vlasnika obrta, mlađeg od 35 godina na dan podnošenja zahtjeva ili ženu nositeljicu porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, odnosno vlasnicu obrta, obračunava se u skladu sa Programom za 2025.,
 - g) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, po mjestu proizvodnje (poljoprivrednog gazdinstva klijenta), najkasnije do 02.06.2025. godine.
- (2) Nadležni službenici iz člana 4. Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren, sačinjit će zapisnik o opremi u stočarstvu - muzilice i miješalice za hranu (na poljoprivrednom gazdinstvu klijenta).

- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.07.2025. godine dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,
 - b) zapisnik – kapitalna/investicijska ulaganja,
 - c) dokaz o kupovini nove opreme u stočarstvu - muzilice i miješalice za hranu sa jasno navedenim nazivom artikla (porezna faktura i fiskalni račun izdan za pravna lica i obrt a za fizička lica porezna faktura na ime klijenta- nositelja porodičnog poljoprivrednog gazdinstva i fiskalni račun). Faktura mora biti ovjerena i potpisana od prodavatelja. Pravna lica i obrti dostavljaju dokaz o izvršenoj uplati putem žiro računa (izvod) po svakoj ispostavljenoj fakturi.
 - d) jedinstvena carinska deklaracija (u slučaju kada su muzilice i miješalice za hranu kupljene izvan BiH) i faktura.
 - e) garancijski list za nove muzilice i miješalice za hranu popunjen i ovjeren od strane prodavatelja sa nazivom proizvoda, oznakom tipa proizvoda, serijskim brojem, nazivom prodavatelja i datumom prodaje, neovjerena preslika
- (4) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donose odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.
- (5) Klijent ne može otuđiti opremu u stočarstvu - muzilice i miješalice za hranu za koju ostvari podršku u periodu od dvije godine nakon isplate podrške. Ako poljoprivredni inspektor inspekcijskim nadzorom utvrdi da je klijent otuđio predmet podrške, donosi rješenje kojim klijentu naređuje povrat isplaćenih sredstava podrške u Budžet HNK.

Član 29.

Subvencija izgradnje novih plastenika

- (1) Pravo na podršku za subvencioniranje izgradnje novih plastenika (konstrukcija, otvori, mehanizmi za ventiliranje bočno i krovno, folija za prekrivanje plastenika i dr. slična oprema za izgradnju plastenika, troškovi montaže ili ugradnje) ima klijent koji je izgradio plastenik u periodu od 01.09.2024. do 31.05.2025. godine na posjedu evidentiranom u RPG/RK na području HNK i ispunjava sljedeće posebne uslove:
- a) bavi se poljoprivrednom proizvodnjom i upisan je u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK) i ažurirao podatke u RPG – u,
 - b) plastenik je izgrađen na poljoprivrednom gazdinstvu klijenta na posjedu na području HNK evidentiranom na Listi posjeda u RPG/RK,
 - c) plastenik mora biti izgrađen isključivo od novog materijala i novih sastavnih dijelova i mora biti završen i u funkciji,
 - d) dostavi dokaz o nabavi novog materijala i novih sastavnih dijelova za izgradnju plastenika (konstrukcija, otvori, mehanizmi za ventiliranje bočno i krovno, folija za prekrivanje plastenika i dr. slična oprema za izgradnju plastenika) u količini primjerenoj konstrukciji novoizgrađenog plastenika i dokaz o troškovima montaže ili ugradnje ako je klijent koristio usluge montaže ili ugradnje, koji su izdani u periodu od 01.09.2024. do 31.05.2025. godine,

- e) izgradio novi plastenik minimalne pojedinačne površine od 300 m², minimalne radne visine 2 m. Podrška se može ostvariti za maksimalno 1.000 m² novoizgrađenog plastenika,
 - f) podrška za nositelja porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, odnosno vlasnika obrta, mlađeg od 35 godina na dan podnošenja zahtjeva ili ženu nositeljicu porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, odnosno vlasnicu obrta, obračunava se u skladu sa Programom za 2025.,
 - g) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz člana 4. Uputstva, po mjestu proizvodnje (poljoprivrednog gazdinstva klijenta), najkasnije do 02.06.2025. godine.
- (2) Nadležni službenici iz člana 4. Uputstva na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren i uvida u dokaze o nabavci iz stava (1) tačka d) ovog člana sačinjit će zapisnik o novoizgrađenom plasteniku (na poljoprivrednom gazdinstvu klijenta). Klijent je dužan nadležnim službenicima iz člana 4. Uputstva na poljoprivrednom gazdinstvu dati na uvid dokaze o nabavci iz stava (1) tačka d) ovog člana.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.07.2025. godine dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,
 - b) zapisnik – kapitalna/investicijska ulaganja,
 - c) dokaz o kupovini novog materijala i novih sastavnih dijelova za izgradnju plastenika (porezna faktura i fiskalni račun izdan za pravna lica i obrt a za fizička lica porezna faktura na ime klijenta- nositelja porodičnog poljoprivrednog gazdinstva i fiskalni račun). Faktura mora biti ovjerena i potpisana od prodavatelja. Pravna lica i obrti dostavljaju dokaz o izvršenoj uplati putem žiro računa (izvod) po svakoj ispostavljenoj fakturi.
- (4) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donose odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.
- (5) Klijent je obavezan zadržati plastenik za koji je ostvario podršku najmanje tri godine nakon isplate podrške. Ako poljoprivredni inspektor inspeksijskim nadzorom utvrdi da je klijent otuđio predmet podrške, donosi rješenje kojim klijentu naređuje povrat isplaćenih sredstava podrške u Budžet HNK.

D. MODEL OSTALIH VRSTA PODRŠKI

Član 30.

Sufinansiranje stručnih skupova, kongresa, simpozija i seminara
za naučno-obrazovnu ustanovu

- (1) Podrška za sufinansiranje stručnih skupova, kongresa, simpozija i seminara iz oblasti poljoprivredno – prehrambenog sektora odobrava se naučno-obrazovnoj ustanovi (javnim fakultetima sa sjedištem na području HNK) koja je organizovala održavanje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara u 2025. godini.
- (2) Naučno-obrazovna ustanova treba biti upisana u Registar klijenata (RK).
- (3) Prihvatljivi troškovi održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara su: prevoz opreme, montaža opreme, zakup opreme, zakup prostora, edukacijski

troškovi, organizacijski troškovi, štampanje zbornika radova, troškovi predavača i moderatora programa.

- (4) Naučno-obrazovnoj ustanovi iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora se dodjeljuje novčana podrška u iznosu do 90% prihvatljivih troškova, a maksimalno se može ostvariti ukupno do 20.000,00 KM po naučno-obrazovnoj ustanovi.
- (5) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent naučno-obrazovna ustanova (javni fakultet sa sjedištem na području HNK) do 20.10.2025. dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju :
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,
 - b) dokaz o registraciji naučno - obrazovne ustanove (javni fakultet sa sjedištem na području HNK) – studij iz oblasti poljoprivredno prehrambenog sektora,
 - c) program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara (ako je organizovano održavanje više stručnih skupova, kongresa, simpozija ili seminara za svaki se dostavlja Program) – neovjerena kopija,
 - d) fakturu za troškove stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara i dokaz o uplati po fakturi u skladu sa prihvatljivim troškovima,
 - e) dokaze o izmirenim obavezama iz člana 3. stav (1) tačke r) Uputstva.
- (6) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donose odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.

Član 31.

Sufinansiranje stručnih skupova i seminara za pravna lica

- (1) Podrška za sufinansiranje troškova organizovanja stručnih skupova i seminara iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora odobrava se pravnom licu koje je registrovano kao poljoprivredni savez, udruženje poljoprivrednika, poljoprivredna zadruga ili drugo pravno lice iz oblasti poljoprivrede koje je organizovalo stručni skup ili seminar u 2025. godini.
- (2) Pravno lice treba biti upisano u Registar klijenata (RK).
- (3) Prihvatljivi troškovi održavanja stručnog skupa ili seminara su: prevoz opreme, montaža opreme, zakup opreme, zakup prostora, edukacijski troškovi, organizacijski troškovi, štampanje promotivnog materijala, troškovi predavača i moderatora programa.
- (4) Iznos podrške koji se može odobriti pravnom licu iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora je do 1.000,00 KM prihvatljivih troškova organizovanja stručnih skupova i seminara. Ukupan iznos podrške koji se može odobriti za ovu mjeru je maksimalno do 30.000,00 KM.
- (5) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent-pravno lice sa sjedištem u HNK do 20.10.2025. dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju :
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,
 - b) dokaz o registraciji poljoprivrednog saveza, udruženja poljoprivrednika, poljoprivredne zadruge ili drugog pravnog lica iz oblasti poljoprivrede,
 - c) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez FBiH (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dostatan je samo dokaz o upisu u sudski registar,

- d) program održavanja stručnog skupa ili seminara – neovjerena kopija,
 - e) fakturu za troškove stručnog skupa ili seminara i dokaz o uplati po fakturi u skladu sa prihvatljivim troškovima,
 - f) dokaze o izmirenim obavezama iz člana 3. stav (1) tačke r) Uputstva.
- (6) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donose odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.

Član 32.

Finansiranje određenog broja studenata

- (1) Podrška za finansiranje godišnje školarine može se ostvariti za ukupno deset studenata koji imaju prebivalište u HNK i studiraju na naučno-obrazovnoj ustanovi iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora (javnom fakultetu sa sjedištem na području HNK).
- (2) Naučno-obrazovna ustanova treba biti upisana u Registar klijenata (RK).
- (3) Podrška se odobrava naučno-obrazovnoj ustanovi (javnim fakultetima sa sjedištem na području HNK) koja će provesti Javni poziv te izvršiti izbor za najviše pet izabranih studenata po naučno-obrazovnoj ustanovi (fakultetu).
- (4) Naučno-obrazovnoj ustanovi (fakultetu) se dodjeljuje novčani iznos u vrijednosti pet školarina za akademsku 2025./2026. godinu.
- (5) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent naučno-obrazovna ustanova (javni fakultet sa sjedištem na području HNK) do 05.11.2025. dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku,
 - b) dokaz o registraciji naučno - obrazovne ustanove (javni fakultet sa sjedištem na području HNK) – studij iz oblasti poljoprivredno prehrambenog sektora,
 - c) odluku o izboru studenata za finansiranje godišnje školarine po provedenom Javnom pozivu,
 - d) popis izabranih studenata i ukupan iznos troškova školarine za pet studenata,
 - e) dokaze o izmirenim obavezama iz člana 3. stav (1) tačke r) Uputstva.
- (7) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donose odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.

Član 33.

Subvencioniranje osiguranja

- (1) Podršku za subvencioniranje penzionog i zdravstvenog osiguranja ostvaruje klijent za jednu zaposlenu osobu (vlasnik obrta ili uposleni djelatnik) za period od 01.08.2024. do 01.08.2025. godine koji:
 - a) ima registrovan obrt kao osnovno zanimanje,
 - b) ostvario je u 2024. godini novčanu podršku za poljoprivrednu proizvodnju sa kantonalnog/federalnog nivoa po modelu poticaja proizvodnji,
 - c) izmirio obaveze za penziono i zdravstveno osiguranje u periodu od 01.08.2024. do 01.08.2025. godine za zaposlenu osobu za koju klijent podnosi zahtjev za novčanu podršku.

- (2) Korisnik sredstava ne može biti obrt koji ima sufinansiranje penzionog/zdravstvenog osiguranja od Zavoda za zapošljavanje HNK/Federalnog zavoda za zapošljavanje (za period od 01.08.2024. do 01.08.2025. godine) ili po bilo kojem osnovu od drugih izvora finansiranja.
- (3) Potpora za troškove penzionog i zdravstvenog osiguranja može se ostvariti u iznosu do 100,00 KM mjesečnih troškova za jednu zaposlenu osobu (vlasnik obrta ili uposleni djelatnik).
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent do 01.09.2025. dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) zahtjev za kantonalnu novčanu podršku,
 - b) rješenje o registraciji obrta (osnovno zanimanje) – neovjerena kopija,
 - c) kantonalno porezno uvjerenje da su izmirene obaveze za penziono i zdravstveno osiguranje u periodu od 01.08.2024. do 01.08.2025. godine za zaposlenu osobu za koju klijent podnosi zahtjev za novčanu podršku,
 - d) izjava vlasnika obrta da nije ostvario podršku/sufinansiranje penzionog/zdravstvenog osiguranja od Zavoda za zapošljavanje HNK/Federalnog zavoda za zapošljavanje (za period od 01.08.2024. do 01.08.2025. godine) ili po bilo kojem osnovu od drugih izvora finansiranja,
 - e) dokaze o izmirenim obavezama iz člana 3. stav (1) tačke r) Uputstva.
- (5) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donose odluku o odobravanju novčane podrške sačinjava se obračun novčane podrške na obračunskoj tabeli u skladu sa Programom i Uputstvom.

V. SREDSTVA ZA OSTVARENO PRAVO U PONOVLJENIM POSTUPCIMA, POVRAT SREDSTAVA ZBOG POGREŠNE ISPLATE

Član 34.

Sredstva za ostvareno pravo u ponovljenim postupcima
Sredstva obuhvaćena Programom koristit će se i za ostvareno pravo u ponovljenim postupcima o čemu se donosi odluka.

Član 35.

Povrat sredstava zbog pogrešne isplate

U slučaju administrativne pogreške i pogrešne isplate sredstava Ministarstvo upućuje Obavijest klijentu kojem su isplaćena sredstva za novčane podrške. U Obavijesti se od klijenta zahtjeva da izvrši povrat neosnovano isplaćenih sredstava, uplatom na transakcijski račun Ministarstva financija HNK, u roku od 15 dana od dana primitka Obavijesti.

VI. OBRASCI

Član 36.

Obrasci: Prijava za izlazak na teren – biljna proizvodnja, Prijava za izlazak na teren – animalna proizvodnja, Prijava za izlazak na teren – kapitalna/investicijska ulaganja, Zapisnik – biljna proizvodnja, Zapisnik – animalna proizvodnja, Zapisnik – kapitalna/investicijska ulaganja, Zahtjev za kantonalnu novčanu podršku (biljna i

animalna proizvodnja), Zahtjev za kantonalnu novčanu podršku kapitalna/investicijska ulaganja, Zahtjev za kantonalnu novčanu podršku za sufinansiranje stručnih skupova, kongresa, simpozija i seminara za naučno-obrazovnu ustanovu, Zahtjev za kantonalnu novčanu podršku za sufinansiranje stručnih skupova i seminara za pravna lica, Zahtjev za kantonalnu novčanu podršku za finansiranje određenog broja studenata, Zahtjev za kantonalnu novčanu podršku za subvencioniranje osiguranja sastavni su dio ovog Uputstva i nalaze se u prilogu Uputstva.

VII. OBAVEZE KLIJENTA

Član 37.

- (1) Klijent je dužan kopiju dokumentacije koju je predao za novčane podrške imati na poljoprivrednom gazdinstvu i omogućiti uvid u istu prilikom kontrole od strane mjerodavnih inspekcija i drugih tijela.
- (2) Klijent je dužan kopiju dokumentacije na osnovu koje je ostvario novčanu podršku čuvati najmanje tri godine od dana odobrenja novčane podrške, a za mjeru subvencije nabavke traktora i priključaka za traktor pet godina od dana odobrenja novčane podrške.
- (3) Klijent je dužan održavati proizvodnju koja je bila predmet podrške.
- (4) Klijent je dužan dobivena sredstva namjenski koristiti i dosljedno se pridržavati preuzetih obaveza.
- (5) Klijent po pitanju korištenja sredstava podrške podliježe nadzoru poljoprivrednog inspektora.
- (6) Klijent je dužan vratiti novčana sredstva ako su dobivena na temelju lažno prikazanih činjenica, na temelju lažne dokumentacije, ako se ne pridržava preuzetih obaveza ili ako su sredstva nenamjenski utrošena.

VIII. NADZOR

Član 38.

- (1) Inspekcijski nadzor u provedbi Programa i Uputstva obavljaju kantonalni poljoprivredni inspektori.
- (2) Poljoprivredni inspektor vrši nadzor i kontrolu u fazi proizvodnje na mjestu proizvodnje kod potencijalnih klijenata za novčanu podršku nakon prijave za izlazak na teren nadležnoj gradskoj/općinskoj službi, kao i kontrolu na mjestu proizvodnje kod klijenta nakon podnošenja zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku.
- (3) Poljoprivredni inspektor provjerava i utvrđuje vjerodostojnost podataka i dokumentacije koju je podnositelj zahtjeva dostavio s ciljem dobivanja sredstava za novčanu podršku i za koje podnositelj zahtjeva odgovara.
- (4) Poljoprivredni inspektor vrši uvid u dokumentaciju i očevid na mjestu proizvodnje za sve mjere podrške kod klijenta koja se odnosi na kantonalnu novčanu podršku.
- (5) Poljoprivredni inspektor vrši inspekcijski nadzor, sačinjava zapisnik na licu mjesta i poduzima mjere u skladu sa Zakonom o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno-prerađivačkoj proizvodnji, propisima donesenim na osnovu Zakona i drugim važećim propisima.

- (6) Ako poljoprivredni inspektor inspekcijskim nadzorom na licu mjesta kod klijenta utvrdi nezakonito dobivanje podrške suprotno propisanim uslovima, sačinjava zapisnik, poduzima mjere i naređuje klijentu povrat nezakonito ostvarene novčane podrške u Budžet HNK.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Član 39.

Ovo Uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Hercegovačko – neretvanskog kantona".

Broj: 03-20-749/25
Mostar, 05.05. 2025. godine

